



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №8

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ГУ ДФС у Черкаській
області
від 27.05.2019 № 1071

Реєстрація книги обліку доходів і витрат, яку ведуть фізичні особи – підприємці, крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Головне управління ДФС у Черкаській області: 18002, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Хрещатик, 235 т. (0472) 33-91-02; ck.sfs.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	м. Черкаси, вул. Хрещатик, 235, м. Сміла, вул. Незалежності, 76, м. Умань, пл. Соборності, 1А, м. Канів, вул. 206 Дивізії, 10А м. Ватутіне, вул. Звенигородська, 12 м. Городище, вул. Миру, 119 смт. Драбів, вул. Центральна, 83 м. Жашків, вул. Соборна, 60 м. Звенигородка, вул. Михайла Грушевського, 142, м. Золотоноша, вул. Шевченка, 153, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Ювілейна, 30 м. Кам'янка, вул. Декабристів, 2 смт. Катеринопіль, вул. В'ячеслава Чорновола, буд. 1 смт. Лисянка, вул. Незалежності, 25 смт. Маньківка, вул. Шевченка, 24 м. Монастирище, вул. Соборна, буд. 103 м. Гальне, вул. Соборна, буд. 122 м. Христинівка, вул. Гонти, буд. 2 м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157, смт. Чорнобай, пров. О. Слинська, 3 м. Чигирин, вул. Б. Хмельницького, 25 м. Шпола, вул. Соборна, 16
Режим роботи	Понеділок – четвер: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. П'ятниця: з 9 год. 00 хв. до 16 год. 45 хв. Перерва: з 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Податковий кодекс України . Наказ Міністерства доходів і зборів України від 16.09.2013 № 481 "Про затвердження форми Книги обліку доходів і витрат, яку ведуть фізичні особи - підприємці, крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, та Порядку її ведення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01.10.2013 за № 1686/2421 (далі – наказ)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Книга обліку доходів і витрат за формою, затвердженою наказом. Книга має бути прошнурованою та пронумерованою. На її титульному аркуші має бути зазначено прізвище, ім'я та по батькові платника податків, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), податкова адреса, номер та дата свідоцтва про право на здійснення незалежної професійної діяльності (за наявності)

Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Книга подається до головного управління ДФС за основним місцем обліку через державні податкові інспекції, утворені у складі Головного управління ДФС у м. Києві та у складі управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів головних управлінь ДФС в областях
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована книга
Способи отримання результату	Безпосередньо в державній податковій інспекції, через яку подано книгу
Довідкова інформація	Інформаційну картка адміністративної послуги розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)