



ДЕРЖАВНА  
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА  
УКРАЇНИ

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №6

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ГУ ДФС у Черкаській  
області  
від 27.05.2019 № 1071

### Реєстрація розрахункових книжок

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Головне управління ДФС у Черкаській області: 18002, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Хрещатик, 235 т. (0472) 33-91-02; ck.sfs.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	м. Черкаси, вул. Хрещатик, 235, (0472) 35-27-47 м. Сміла, вул. Незалежності, 76, (04733) 2-09-53 м. Умань, пл. Соборності, 1А, (04744) 3-31-33 м. Канів, вул. 206 Дивізії, 10А, (04736) 3-69-15 м. Ватутіне, вул. Звенигородська, 12, (04740) 6-13-28 м. Городище, вул. Миру, 119, (04734) 2-07-61 смт. Драбів, вул. Центральна, 83, (04738) 3-13-12 м. Жашків, вул. Соборна, 60, (04747) 6-21-24 м. Звенигородка, вул. Михайла Грушевського, 142, (04740) 2-42-22 м. Золотоноша, вул. Шевченка, 153, (04737) 5-50-88 м. Корсунь-Шевченківський, вул. Ювілейна, 30, (04735) 2-44-61 м. Кам'янка, вул. Декабристів, 2, (04732) 6-13-00 смт. Катеринопіль, вул. В'ячеслава Чорновола, буд. 1, (04742) 3-00-63 смт. Лисянка, вул. Незалежності, 25, (04749) 6-24-67 смт. Маньківка, вул. Шевченка, 24, (04748) 6-15-81 м. Монастирище, вул. Соборна, буд. 103, (04746) 2-50-62 м. Тальне, вул. Соборна, буд. 122, (04731) 3-05-17 м. Христинівка, вул. Гонти, буд. 2, (04745) 6-13-63 м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157, (0472) 64-94-09 смт. Чорнобай, пров. О. Слинська, 3, (04739) 2-35-52 м. Чигирин, вул. Б. Хмельницького, 25, (04730) 2-58-29 м. Шпола, вул. Соборна, 16, (04741) 5-33-44
Режим роботи	Понеділок – четвер: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. П'ятниця: з 9 год. 00 хв. до 16 год. 45 хв. Перерва: з 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг".</a> <a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок)</a>
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку) (далі – заява). 2. Розрахункова книжка. Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню. Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та

	<p>номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій.</p> <p>Заява подається до головного управління ДФС, Офісу великих платників податків ДФС за місцем реєстрації книги обліку розрахункових операцій в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до органу ДФС;</p> <p>засобами електронного зв'язку.</p> <p>Заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги.

<p>Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)</p>
--