

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. Голови Державної
фіскальної служби України

М.В. Продан

2017 року

**План роботи
Головного управління ДФС у Черкаській області
на друге півріччя 2017 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок). Розподіл індикативних показників доходів на плановий період між структурними підрозділами Головного управління ДФС у Черкаській області (далі – ГУ ДФС) з обґрунтованими розрахунками за закріпленими напрямками роботи згідно доведених ДФС показників	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Розробка заходів, спрямованих на виконання індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів на плановий період у розрізі податків (у тому числі по акцизному податку – в розрізі визначених видів підакцизної продукції), напрямів роботи, бюджетоформуючих платників податків тощо	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.3.	Здійснення аналізу стану забезпечення надходжень платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, бюджетоутворюючих платників податків, виявлення резервів збільшення надходжень. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів для керівництва ГУ ДФС, Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація)	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.4.	Визначення алгоритму формування узагальнених індикативних показників та відповідність отриманих результатів індикативним показникам надходжень,	Управління моніторингу доходів та обліково-	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	затверджених наказом ДФС; здійснення оцінки можливостей бази оподаткування податковими платежами та єдиним внеском у відповідному плановому періоді, використання резервів та компенсуючих джерел наповнення бюджету для забезпечення виконання індикативних показників доходів місяця	звітних систем, структурні підрозділи	
1.5.	Організація роботи щодо ведення оперативного обліку податків, зборів, єдиного внеску тощо	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.6.	Контроль за організацією роботи щодо своєчасності, повноти нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7.	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість для підтвердження реєстрів платників податку із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Організація роботи та забезпечення контролю щодо правомірності отримання бюджетної дотації підприємствами, що включені до реєстру на отримання дотації відповідно до Закону України «Про державну підтримку сільського господарства України»	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.11.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів усіх рівнів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів. Підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДФС щодо діяльності підприємств, які віднесені до ризикових категорій	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.12.	Організація роботи із забезпечення надходжень до загального фонду державного бюджету акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.13.	Вжиття заходів щодо забезпечення дієвого контролю за повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання акцизного податку з роздрібною торгівлі підакцизних товарів з метою забезпечення надходження податку в повному обсязі до місцевих бюджетів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.14.	Забезпечення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання на суму акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.15.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, місцевих податків і зборів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Вжиття заходів із відпрацювання суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату з порушенням вимог чинного законодавства	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18.	Забезпечення контролю за нарахуванням та сплатою податку на майно, зокрема: транспортного податку; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; плати на землю з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19.	Вжиття ефективних заходів щодо скорочення податкового боргу, забезпечення надходжень платежів до державного бюджету у рахунок погашення податкового боргу, у т. ч. від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі, а також спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.20.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.21.	Здійснення заходів щодо: виявлення, обліку зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном; опису майна у податкову заставу; стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Формування та супроводження планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.2.	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДФС	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3.	Забезпечення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління аудиту, управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи та проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.5.	Організація роботи та проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.6.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7.	Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8.	Організація та проведення перевірок платників податків з метою виявлення та/або відпрацювання фактів порушення вимог чинного законодавства, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Опрацювання інформації підприємств-виробників алкогольних напоїв та підготовка узагальнених даних щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Узагальнення відомостей щодо виданих, призупинених, поновлених та анульованих ліцензій. За результатами направлення інформації ДФС, облдержадміністрації	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Здійснення перевірок стану організації роботи уповноважених представників контролюючих органів ДФС на акцизних складах (контрольних постах) підприємств - виробників спирту, лікєро-горілочної продукції та на підприємствах, що використовують спирт етиловий для виробництва лікарських засобів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері виробництва і обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом			
4.1.	Виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також встановлення місцезнаходження платників податків, опитування їх засновників, посадових осіб	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.2.	Організація заходів із запобігання незаконному відшкодуванню ПДВ, штучного формування податкового кредиту, мінімізації податкових зобов'язань	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.3.	Проведення роботи, пов'язаної з боротьбою з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та інших підакцизних товарів	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.4.	Виявлення кримінальних та інших правопорушень, пов'язаних із використанням інформаційних технологій, відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом, та розкраданням державних коштів	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.5.	Вжиття в межах компетенції заходів для виявлення можливих порушень митних правил, фактів ухилення від оподаткування та кримінальних правопорушень при здійсненні митних операцій, в тому числі операцій з гуманітарними товарами	Оперативне управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.6.	Виявлення та припинення діяльності «конвертаційних центрів», суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності; проведення заходів щодо відшкодування збитків, нанесених державі в результаті незаконних операцій таких суб'єктів господарювання та їх контрагентів	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.7.	Розшук осіб, які переходять від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.8.	Проведення у межах наданих законом повноважень оперативно – розшукової діяльності, досудового розслідування та заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.9.	Забезпечення досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних слідчим підрозділів фінансових розслідувань, забезпечення відшкодування завданих злочинами збитків	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя
4.10.	Вжиття заходів, направлених на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом. Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Координація та організація контролю за діяльністю Центрів обслуговування платників. За результатами підготовка керівництву ГУ ДФС інформації щодо діяльності	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.2.	Організація роботи та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.3.	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення формування та ведення, зокрема: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру платників ПДВ; Реєстру страхувальників; Реєстру волонтерів АТО; Державного реєстру реєстраторів розрахунків операцій; Реєстру рахунків для сплати єдиного внеску; Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального; Реєстру отримувачів бюджетної дотації	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами	Управління обслуговування платників структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДФС. Доведення до структурних підрозділів доручень, наданих керівництвом ГУ ДФС під час особистих прийомів громадян	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління обслуговування платників структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9.	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт територіальних органів ДФС у Черкаській області та засоби масової інформації з питань реалізації податкової та митної політики	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10.	Організація роботи з проведення та участь у семінарах/вебінарах для платників податків і зборів з питань, що належать до компетенції ДФС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11.	Організація роботи щодо наповнення, підтримки в актуальному стані відповідного розділу на субсайті територіальних органів ДФС у Черкаській області	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.12.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти, сприяння участі громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
5.13.	Інформування громадськості через засоби масової інформації, субсайт територіальних органів ДФС у Черкаській області та сторінку у Facebook щодо завдань, напрямів і результатів діяльності органів ДФС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів, єдиного соціального внеску, інших платежів, а також розміщення матеріалів щодо фактів і подій, які викликають підвищену зацікавленість у суспільстві	Управління організації роботи	Протягом півріччя
5.14.	Організація та проведення роботи з формування культури сумлінного платника у майбутніх платників	Управління організації роботи	Протягом півріччя
5.15.	Організація та проведення медіа-заходів за участі керівництва ГУ ДФС та Черкаської митниці ДФС з питань, що належать до компетенції ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
6.1.	Взаємодія з департаментами фінансів та регіонального розвитку облдержадміністрації щодо забезпечення виконання Програми соціально-економічного розвитку області та розписів доходів бюджетів, затверджених місцевими радами на 2017 рік, та плану заходів з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.2.	Взаємодія з Головним управлінням статистики у Черкаській області та Головним управлінням Державної казначейської служби України у Черкаській області щодо обміну даними у процесі виконання індикативних показників зі збору платежів до бюджетів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.3.	Організація роботи щодо здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску у повному обсязі	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.4.	Організація роботи та здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування, Управлінням Укртрансбезпеки в Черкаській області, ГУ Національної поліції в Черкаській області з метою ефективного проведення операцій «Урожай-2017» та «Хасиди-2017»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.5.	Забезпечення участі представників ГУ ДФС та підготовка відповідних матеріалів на засідання робочих груп місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДФС у засіданнях колегії, нарад облдержадміністрації	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
7.1.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС планів роботи ГУ ДФС. Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДФС, направлення їх в установленому порядку до ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.2.	Організація та координація роботи підпорядкованих ДПІ щодо розробки та затвердження в установленому порядку планів роботи та звітів про їх виконання	Управління організації роботи	Протягом півріччя

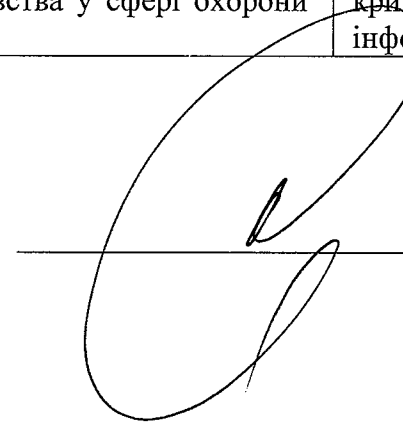
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії, нарад керівництва ГУ ДФС тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4.	Здійснення заходів щодо упорядкування організаційної структури ГУ ДФС з метою її вдосконалення та направлення до ДФС на затвердження у встановленому порядку. Розгляд організаційних структур підпорядкованих ДПП, переліків змін до них, надання їх керівництву ГУ ДФС для затвердження у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5.	Розробка проекту штатного розпису ГУ ДФС, переліків змін до нього. Надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДФС. Розгляд та погодження штатних розписів підпорядкованих ДПП, переліків змін до них, надання їх керівництву ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління організації роботи	Протягом півріччя
7.6.	Перегляд положень про структурні підрозділи ГУ ДФС на предмет їх відповідності вимогам розпорядчих документів ДФС та, при необхідності, організація роботи щодо доповнення і затвердження їх в установленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, депутатів місцевих рад, дорученнями керівництва ДФС та власними рішеннями ГУ ДФС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в територіальних органах ДФС області. Підготовка аналітичної інформації та пропозицій керівництву ГУ ДФС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за наданням структурними підрозділами ГУ ДФС відповідей на звернення громадян, фізичних осіб-підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на отримання публічну інформацію	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Організація та забезпечення представництва інтересів ДФС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.2.	Здійснення правової оцінки розпорядчих документів, договорів та інших правових актів, що надаються на підпис керівництву ГУ ДФС, надання правових висновків	Юридичне управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3.	Розгляд та надання у межах компетенції відповідей на звернення платників податків до органів доходів і зборів на отримання індивідуальної податкової консультації	Структурні підрозділи, юридичне управління	Протягом півріччя
Розділ 9. Здійснення внутрішнього аудиту та контролю			
9.1.	Проведення внутрішніх перевірок стану організації роботи ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ	Сектор внутрішнього аудиту, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.2.	Проведення фінансового аудиту та аудиту відповідності територіальних органів ДФС області	Сектор внутрішнього аудиту, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції в ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ			
10.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДФС працівниками відповідного фаху і кваліфікації відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.2.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ у підвідомчих закладах післядипломної освіти ДФС та Національній академії державного управління при Президентові України	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення заходів з проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1) Закону України «Про очищення влади»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.4.	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ щодо організації та проведення професійного навчання без відриву від роботи (економічного навчання) із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Відділ по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.5.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДФС з метою запобігання корупційним правопорушенням. Вжиття заходів щодо виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Відділ по роботі з персоналом, відділ внутрішньої безпеки	Протягом півріччя
10.6.	Здійснення контролю за поданням працівниками ГУ ДФС декларацій на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції шляхом заповнення електронної форми. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання/несвоєчасного подання Декларацій суб'єктами декларування	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.7.	Проведення розслідувань та перевірок діяльності посадових осіб органів ДФС області з питань дотримання ними вимог антикорупційного законодавства та прийняття рішень згідно з чинним законодавством	Відділ внутрішньої безпеки	Протягом півріччя
10.8.	Проведення семінарів-нарад (нарад) з працівниками структурних підрозділів підпорядкованих ДПП з питань організації роботи за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 11. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
11.1.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДФС та підпорядкованих ДПП відповідно до затверджених кошторисів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
11.2.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДФС, та подання її до ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
11.3.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.4.	Здійснення заходів відповідно до чинного законодавства щодо проведення закупівель товарів, робіт і послуг	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.5.	Організація та контроль за станом підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДФС до роботи в осінньо-зимовий період 2017 – 2018 років	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення виконання плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 12. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
12.1.	Забезпечення підтримки в актуальному стані інформаційних систем ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
12.2.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
Розділ 13. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
13.1.	Здійснення заходів по забезпеченню режиму секретності, охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом та антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
13.2.	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ГУ ДФС, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України (у службові відрядження або в особистих справах), з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління ДФС
у Черкаській області



М.В. Криштопа