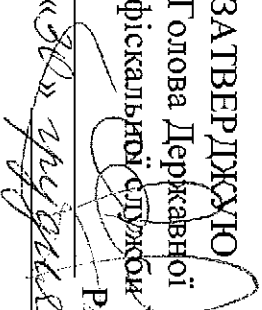


**Плану роботи Черкаської митниці, ФРС
на 2017 рік**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної
фіскальної служби України

Р.М.Насіров
«28» грудня 2016 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання цільових та індикативних показників доходів загального та спеціального фондів державного бюджету			
1.1.	Проведення системного аналізу з визначення показників прогностичних надходжень податків і зборів до державного бюджету з урахуванням тенденцій економічного розвитку регіону та здійснення розрахунку показників надходжень митних платежів у розрізі податків і зборів	Відділ адміністрування митних платежів, митні пости	Щомісячно
1.2.	Забезпечення виконання затверджених цільових та індикативних показників надходжень податків і зборів до загального та спеціального фондів державного бюджету у розрізі податків і зборів	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів	Щомісячно
1.3.	Щоденний моніторинг надходжень платежів до бюджету, аналіз стану забезпечення цільових та індикативних показників доходів та динаміки надходжень митних платежів до бюджету у розрізі суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів для керівництва	Відділ адміністрування митних платежів	Після кожної митної операції
1.4.	Здійснення аналізу даних, отриманих від суб'єктів ЗЕД, щодо митних оформлень протягом поточного місяця та прогнозування очікуваних сум надходжень податків і зборів до державного бюджету України, з метою забезпечення виконання затверджених цільових та індикативних показників надходжень податків і зборів	Митні пости	Щотижнево

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5.	Здійснення звірення сум митних платежів, які підлягали перерахуванню та фактично перераховані до держбюджету.	Відділ адміністрування митних платежів	Щомісячно
1.6.	Забезпечення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати митних платежів при митному оформленні товарів	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.7.	Здійснення контролю за дотриманням правомірності надання пільг на товари, що ввозяться на митну територію України на умовах угоди про вільну торгівлю	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.8.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати особливих видів мита при митному оформленні зовнішньоекономічних операцій	Відділ адміністрування митних платежів	Щоквартально
1.9.	Забезпечення контролю за митним оформленням товарів, які здійснюються суб'єктами ЗЕД, що знаходяться на обліку в інших митницях. Недопущення зниження рівня митної вартості ідентичних товарів у порівнянні з митними оформленнями за місцем обліку суб'єкта ЗЕД	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.10.	Розгляд за запитами митних постів складних, спірних питань при визначенні митної вартості товарів	Відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.11.	Здійснення перевірки правильності заповнення гр.33 рішення про коригування митної вартості на предмет дотримання вимог Митного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 24.05.2012 № 598 «Про затвердження форми рішення про коригування митної вартості товарів, Правил заповнення рішення про коригування митної вартості товарів та Переліку додаткових складових до цієї доповіді»	Відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.12.	Здійснення «онлайн» моніторингу електронних копій митних декларацій в частині відповідності опису товару, заведеного у графі 31, коду згідно УКТ ЗЕД визначено у графі 33	Відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.13.	Здійснення перевірки правильності заявленої суб'єктами ЗЕД країни походження товарів, що переміщуються через митний кордон України, перевірки сертифікатів про походження товарів, сертифікатів з перевезення товарів, що ввозяться на митну територію України на умовах угоди про вільну торгівлю	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.14.	Здійснення перевірки правильності заявленої суб'єктами ЗЕД країни походження товарів, що переміщуються через митний кордон України, перевірки сертифікатів про походження товарів в режимі найбільшого сприяння	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.15.	Розгляд за запитами митних постів спірних та складних питань при перевірці країни походження та прийняття рішень про визначення країни походження товарів	Відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.16.	Направлення до уповноважених органів зарубіжних країн запитів з перевірки достовірності сертифікатів про походження товарів, що подані до митного оформлення на умовах угоди про вільну торгівлю, а також перевірки виконання критеріїв походження товарів відповідно до вимог міжнародних договорів	Відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.17.	Підготовка та направлення у встановленому порядку до ДФС запитів щодо проведення перевірки сертифікатів про походження товарів, сертифікатів з перевезення товарів та декларацій-інвойсіс	Відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.18.	Видача преференційних сертифікатів з перевезення товарів форми ЕУР.1 та надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера підприємствам-експортерам	Відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.19.	Здійснення верифікації (встаповлення достовірності) документів про походження товарів з України	Відділ адміністрування митних платежів	За дорученням ДФС
1.20.	Здійснення контролю за діями посадових осіб підрозділів митного оформлення в частині правильності визначення митної вартості товарів, забезпечення єдиного підходу до визначення митної вартості товарів. Контроль відпрацювання митних формальностей згенерованих автоматизованою системою управління ризиками та виконання методичних рекомендацій щодо роботи посадових осіб органів доходів і зборів з аналізу, виявлення та оцінка ризиків при здійсненні контролю за правильністю визначення митної вартості товарів, які переміщуються через митний кордон України, затверджених наказом ДФС України від 11.09.2015 № 689	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.21.	Забезпечення контролю за зовнішньоекономічними операціями, укладаннями яких є фірми, зареєстровані у країнах податкової «гавані» або «офшорних» зонах, за результатами якого направлення до митних адміністрацій іноземних країн документів, які подавалися до митного оформлення, з метою перевірки їх на автентичність. Передача отриманих на запити матеріалів до ГУ ДФС у Черкаській області з метою проведення документальних перевірок	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.22.	Прийняття рішень про визначення кодів товарів в складних випадках. Визначення статтю 69 МКУ, за запитами митних постів	Відділ адміністрування митних платежів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.23.	Прийняття попередніх рішень про класифікацію товарів згідно УКТЗЕД, у том числі щодо комплектних об'єктів, крім випадків, коли комплектний об'єкт вивозиться з митної території України	Відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
1.24.	Організація роботи з відшкодування до державного бюджету податків (митних платежів) у разі встановлення фактів недоставок товарів	Відділ організації митного контролю	Протягом року
1.25.	Проведення актуалізації доповнення до регіонального профілю ризику «Контроль класифікації товарів (на регіональному рівні)»	Відділ адміністрування митних платежів	Щоквартально
1.26.	Проведення аналізу можливих шляхів ухилення від оподаткування в повному обсязі за рахунок декларування товарів за кодами «прикриття» та за його результатами (у випадку наявності) надання пропозицій до ДФС щодо розроблення профілю ризику на центральному рівні	Відділ адміністрування митних платежів	Щоквартально
Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів			
2.1.	Здійснення огляду територій та приміщень складів тимчасового зберігання, митних складів, інших місць, де знаходяться або можуть знаходитися товари та транспортні засоби комерційного призначення, що підлягають митному контролю, проводити діяльність, контроль за якою покладено на митницю	Митні пости, відділ організації митного контролю	Протягом року
2.2.	Забезпечення контролю за дотриманням посадовими особами підрозділів митного оформлення вимог нормативно-правових актів з питань державної митної справи під час здійснення митного контролю та митного оформлення товарів із застосуванням книжок (карнетів) А.Т.А.	Відділ організації митного контролю	Протягом року
2.3.	Забезпечення дотримання режиму переробки на митній території України (ст. 152, ст.153, ст.154 Митного кодексу України)	Митні пости	Протягом року
2.4.	Проведення перевірок діяльності суб'єктів ЗЕД щодо дотримання вимог режиму тимчасового ввезення (вивезення) товарів на(з) митну територію України	Митні пости	Протягом року
2.5.	Моніторинг проведення митних оглядів при митному оформленні товарів. Забезпечення мінімізації кількості митних оглядів товарів (за виключенням випадків, передбачених законодавством)	Відділ організації митного контролю, митні пости	Протягом року
2.6.	Забезпечення контролю за дотриманням часових нормативів під час здійснення митного контролю та митного оформлення товарів	Відділ організації митного контролю	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.7.	Здійснення аналізу митного оформлення товарів, які містять об'єкти права інтелектуальної власності, з метою запобігання порушенням прав власників об'єктів інтелектуальної власності. Вжиття заходів щодо припинення митного оформлення у разі виявлення ознак порушення прав інтелектуальної власності	Відділ організації митного контролю, митні пости	Протягом року
2.8.	Забезпечення оперативного контролю за станом переміщення товарів, що перебувають під митним контролем і переміщуються між митницями, структурними підрозділами однієї митниці територією України юридичними та фізичними особами, у т.ч. з використанням відповідних програмно-інформаційних комплексів Єдиної автоматизованої інформаційної системи (далі – ЄАІС)	Митні пости, відділ організації митного контролю	Протягом року
2.9.	Забезпечення системного контролю за своєчасністю, достовірністю та повнотою внесення до ЄАІС інформації про стан переміщення товарів за документами контролю за переміщенням	Відділ організації митного контролю, митні пости	Протягом року
2.10.	Забезпечення контролю за своєчасним внесенням до ЄАІС електронних копій документів контролю за переміщенням товарів	Відділ організації митного контролю, митні пости	Протягом року
2.11.	Здійснення контролю за провадженням митної брокерської діяльності в межах визначених повноважень	Відділ організації митного контролю	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи у напрямку протидії митним правопорушенням			
3.1.	Здійснення аналізу проведених Черкаською митницею ДФС у 2016 році митних оформлень товарів щодо яких суб'єктами ЗЕД надано пільги у сплаті податків і зборів. За результатами проведеного аналізу виділити ризикові операції з ввезення таких товарів на митну територію України та провести перевірочні заходи у відношенні конкретних суб'єктів ЗЕД	Управління протидії митним правопорушенням	Січень-лютий

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2.	У взаємодії з ГУ ДФС в Черкаській області забезпечити проведення заходів, спрямованих на запобігання, виявлення і припинення порушень вимог податкового законодавства та законодавства з питань митної справи України, в тому числі спільних заходів з перевірки складів, ангарів і сховищ підприємств, оптових баз і постачальницьких організацій з метою виявлення місць накопичення, зберігання або перевантаження товарів (в т.ч. підакцизних, на яких відсутні вітчизняні марфи акцизного збору), високоліквідних товарів, ортехніки та товарів широкого вжитку іноземного виробництва, що ввезені в Україну з порушенням встановлених законодавством правил	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.3.	Спільно з працівниками Національної поліції в Черкаській області та інших правоохоронних органів проведення на автостоянках області заходів, спрямованих на виявлення та припинення фактів незаконного переміщення через митний кордон України та використання на її території товарів та транспортних засобів	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.4.	Здійснення аналізу товаропотоків в зоні діяльності митниці з нарконебезпечних регіонів та проведення оглядів таких товарів із залученням кінологічної команди митниці	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.5.	Здійснення аналізу митного оформлення в зоні діяльності Черкаської митниці ДФС експорту лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів. Перевірка їх походження та законності видачі обласними управліннями лісового та мисливського господарства дозвільних документів	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.6.	Здійснення перевірок щодо наявності порушень митних правил за результатами документальних перевірок суб'єктів ЗЕД, в ході яких були виявлені порушення митного законодавства	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.7.	Здійснення провадження у справах про порушення митних правил, а також процесуальних дій, передбачених законодавством	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.8.	Оскарження в установленому порядку постанов судів у справах про порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.9.	Проведення аналізу справ про порушення митних правил, заведених посадовими особами митниці протягом 2-го півріччя 2016 – 1-го півріччя 2017 року з метою визначення типових способів вчинення порушення митного законодавства та коригування способів протидії вказаним діям	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом другого півріччя
3.10.	Забезпечення контролю: за здійсненням органами державної виконавчої служби виконавчого провадження за постановами в справах про порушення митних правил; за вчасним перерахуванням коштів до державного бюджету від накладених митницею штрафів. Проведення робочих зустрічей з представниками державної виконавчої служби та вирішення поточних проблемних питань	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.11.	Забезпечення обміну інформацією та взаємодії з ГУ ДФС в Черкаській області щодо можливих порушень податкового та митного законодавства: ініціювання документальних перевірок, направлення відповідних пропозицій щодо проведення превентивних заходів пост-аудит контролю, опрацювання результатів документальних перевірок та фіксація правопорушень	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1.	Формування звіту про виконання Плану роботи митниці на друге півріччя 2016 року, Плану роботи митниці на 2016 рік	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, структурні підрозділи митниці	Січень
4.2.	Підготовка Плану роботи митниці на друге півріччя 2017 року, забезпечення направлення до ДФС для затвердження	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, структурні підрозділи митниці	Травень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3.	Формування звіту про виконання Плану роботи Митниці на перше півріччя 2017 року	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, структурні підрозділи митниці	Листопад
4.4.	Підготовка Плану роботи митниці на перше півріччя 2018 року та Плану роботи митниці на 2018 рік, забезпечення направлення до ДФС для затвердження	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, структурні підрозділи митниці	Грудень
4.5.	Організаційне забезпечення проведення нарад керівного складу митниці, робочих нарад, підготовка проектів протоколів нарад, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів митниці на виконання прийятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, структурні підрозділи митниці	Протягом року
4.6.	Організаційне забезпечення та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва митниці у засіданнях Колегії ДФС України, апаратних нарадах, заслуховуваннях, відеоконференцнарадах, ін. нарадах, засіданнях Колегії Черкаської обласної державної адміністрації, засіданнях Колегії Головного управління ДФС у Черкаській області	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, структурні підрозділи митниці	Протягом року
4.7.	Здійснення системного автоматизованого контролю з використанням АІС «Управління документами» за виконанням у митниці доручень, визначених законами України, постановами Верховної ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції, розпорядчими документами ДФС та митниці	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
5.1.	Забезпечення надання інформації щодо прогностичних та фактичних надходжень до Державного бюджету України у розрізі податків та зборів до Головного фінансового управління Черкаської обласної державної адміністрації	Відділ адміністрування митних платежів	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.2.	Забезпечення взаємодії з ГУ ДФС в Черкаській області та його територіальними органами щодо прогнозування та адміністрування митних платежів, щодо взаємообмінну оперативного інформацією відносно суб'єктів ЗЕД, які мають високій ступінь ризику	Управління протидії митним правопорушенням, митні пости, відділ адміністрування митних платежів	Протягом року
5.3.	Забезпечення взаємодії з контролюючими органами області під час виконання митних формальностей та контрольних процедур. Проведення спільних заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо), направлених на спрощення процедур державного контролю	Відділ організації митного контролю	Протягом року
5.4.	За результатами аналітично-пошукової роботи при проведенні перевірок законності зовнішньоекономічних операцій, за наявності обґрунтованих підстав, ініціювання перед ДФС направлення запитів про надання правової допомоги до митних органів іноземних держав та країн СНД	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
5.5.	Забезпечення відпрацювання звернень митних органів іноземних країн з питань надання правової допомоги, проведення митних перевірок (розслідувань) в строк встановлений законодавством, участь в межах компетенції в проведенні міжнародних митних операцій	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
5.6.	Забезпечення контролю за здійсненням органами державної виконавчої служби виконавчого провадження за постановами в справах про порушення митних правил, вчасного перерахування коштів до державного бюджету від накладених митницею та судом штрафів шляхом проведення робочих зустрічей та вирішення поточних проблемних питань	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
5.7.	Взаємодія з органами охорони державного кордону та іншими правоохоронними органами, налагодження ефективного та оперативного обміну інформацією, що стосується національних інтересів та безпеки держави	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року

Розділ 6. Організація правової роботи

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.1.	Забезпечення представництва інтересів митниці у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом року
6.2.	Наповнення програмно-інформаційного комплексу ПК «Судові рішення з питань ЗЕД» інформацією про стан судового розгляду справ (процесуальні документи, судові рішення, судові засідання)	Юридичний сектор	Протягом року
6.3.	Здійснення аналізу судової практики за участю Черкаської митниці ДФС та забезпечення підготовки пропозицій керівництву митниці щодо недопущення помилок у роботі, які стали підставою для ухвалення судами рішень не на користь Черкаської митниці ДФС	Юридичний сектор	Протягом року
6.4.	Організація методичної та практичної роботи у напрямку актуалізації організаційно-розпорядчих актів митниці відповідно до структурних, кадрових змін та змін у законодавстві	Юридичний сектор	Протягом року
6.5.	Проведення інформування керівництва та підрозділів Черкаської митниці ДФС про опублікування та набрання чинності законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регламентують здійснення державної митної справи	Юридичний сектор	Протягом року
6.6.	Організація та здійснення прегензійної та позовної роботи у митниці, правове супроводження договірної роботи	Юридичний сектор	Протягом року
Розділ 7. Організація роботи з суб'єктами ЗЕД та громадянами, забезпечення їх прав та законних інтересів			
7.1.	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг	Відділ організації митного контролю, митні пости	Протягом року
7.2.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Забезпечення систематичного оприлюднення публічної інформації на офіційному веб-сайті територіальних органів ДФС у Черкаській області	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи митниці	Протягом року
7.3.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом митниці	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.4.	Опрацювання повідомлень громадян/суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що надходять на Урядову «гарячу лінію» та сервіс «Путьє» та вжиття заходів реагування на отриману інформацію	Структурні підрозділи митниці	Протягом року
7.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02.10.1996 №393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи митниці	Протягом року
Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності			
8.1.	Проведення звірки реєстрів митних декларацій, що містяться в ЄАІС та локальній базі митниці. Вжиття заходів щодо приведення локальної бази у відповідність до ЄАІС	Сектор митної статистики	Щомісячно
8.2.	Проведення розрахунку ключових показників ефективності в частині застосування СУР	Сектор митної статистики	Щомісячно
8.3.	Проведення аналізу даних митної статистики зовнішньої торгівлі у зоні діяльності митниці з метою виявлення недостовірності статистичних показників та даних електронних копій митних декларацій	Сектор митної статистики	Протягом року
8.4.	Організація та контроль виправлення структурними підрозділами митниці виявлених недостовірних даних у електронних копіях митних декларацій	Сектор митної статистики	Протягом року
8.5.	Забезпечення отримання електронно-цифрових підписів для посадових осіб підрозділів митного оформлення в акредитованому центрі сертифікації ключів ДФС	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.6.	Супроводження функціонування АСМО «Інспектор», ПК «Кадри», ПК «Клієнт-банк», правової бібліотеки «Літа-Закон», інших програмно-інформаційних комплексів митниці	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.7.	Адміністрування та забезпечення безперерйного функціонування електронної пошти митниці	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності та матеріально-технічний розвиток			

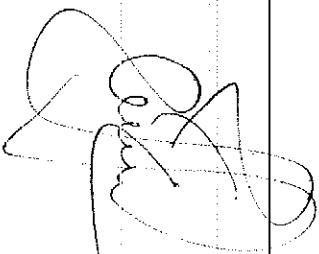
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.1.	Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в митниці. Складання фінансової та бюджетної звітності по виконання кошторису та бюджетними програмами та подання її до Державної казначейської служби України та ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У терміни, встановлені Державною казначейською службою України та ДФС
9.2.	Організація планово-фінансової роботи, поточною планування видатків на утримання, матеріально-технічне забезпечення діяльності митниці, розвиток інформаційних технологій, облаштування об'єктів митної інфраструктури, тощо. У тому числі: - складання проекту кошторису витрат митниці на 2017 рік; - формування показників бюджетного запиту на 2018 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року Лютий-березень Травень-червень
9.3.	Розробка плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів митницею на 2017 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.4.	Забезпечення виконання плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів митницею на 2017 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.5.	Аналіз ефективності використання бюджетних коштів протягом першого півріччя 2017 року та надання пропозицій щодо їх перерозподілу на першочергові витрати митниці	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними засобами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій, тощо	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.7.	Здійснення заходів щодо закупівель товарно-матеріальних цінностей відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8.	Забезпечення контролю за споживанням теплової енергії, електричної енергії, природного газу, води з метою недопущення перевищення встановлених лімітів в споживання паливно-енергетичних ресурсів і води	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.9.	Підготовка та контроль за виконанням Планів заходів підготовки об'єктів митниці до робіт у пожежонебезпечний весняно-літній та осінньо-зимовий період 2017 року	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.10.	Організація розпорядження в установленому порядку вилученим майном та майном, що перейшло у власність держави	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.11.	Проведення регулярних перевірок стану охорони праці та правил пожежної безпеки в структурних підрозділах митниці	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.12.	Проведення перевірки щодо працездатності, ефективності функціонування та використання технічних засобів митного контролю, які наявні в митниці	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Травень-червень
9.13.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання архівних документів митниці	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання протидія корупції			
10.1.	Забезпечення виконання комплексу заходів щодо: призначення, переведення і звільнення посадових осіб митниці; проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців у митниці згідно Закону України від 10.12.2015 № 887-ІІІ «Про державну службу»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.2.	Здійснення контролю за поданням працівниками електронних копій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік	Сектор по роботі з персоналом	Протягом першого кварталу
10.3.	Організація кадрової роботи з виконання вимог Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.4.	Забезпечення виконання планових завдань з підвищення професійного рівня працівників митниці шляхом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації особового складу згідно організаційно – розпорядчих документів ДФС, в т.ч з використанням дистанційної форми навчання, короткотермінових семінарів тощо	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року
10.5.	Здійснення аналізу проведення професійного навчання в структурних підрозділах митниці за перший та другий навчальний період 2017 року	Сектор по роботі з персоналом	Червень, грудень
10.6.	Організація та проведення навчальної практики студентів вищих навчальних закладів, які здійснюють підготовку фахівців для органів доходів і зборів	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи митниці	Протягом року
10.7.	Організація та проведення співбесід з абітурієнтами для видачі направлень а рекомендацій для вступу до вищих навчальних закладів у 2017 році на денну форму навчання, у т.ч. за квотою сільської молоди	Сектор по роботі з персоналом	Листопад-серпень
10.8.	Вжиття заходів організаційно-управлінського та профілактичного характеру щодо запобігання корупції. Реалізація Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки	Структурні підрозділи митниці	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації			
11.1.	Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про державну таємницю», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» та інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці та захисту інформації	Структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.2.	Здійснення заходів по забезпеченню режиму секретності, охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.3.	Здійснення заходів по забезпеченню технічного захисту інформації та контролю за його станом у митниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, відповідальний за технічний захист інформації у митниці	Протягом року
11.4.	Забезпечення налаштування та експлуатації спеціальних програмних та технічних засобів активізованого захисту в автоматизованих системах у митниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, відповідальний за технічний захист інформації у митниці	Протягом року

В.О. начальника Черкаської митниці ДФС



М.М. Сергієнко

