

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Державної  
фіскальної служби України

Р.М. Насіров

  
30 лютого 2017 року

План роботи  
Головного управління ДФС у Черкаській області  
на 2017 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1.	Визначення прогностичних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі підпорядкованих ДПП, бюджетотворюючих платників податків.	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.2.	Розробка та доведення до підпорядкованих ДПП індикативних показників доходів		
1.2.	Здійснення аналізу стану забезпечення надходжень платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, підпорядкованих ДПП, бюджетотворюючих платників податків, виявлення резервів збільшення надходжень.	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.3.	Підготовка відповідних аналітичних матеріалів для керівництва Головного управління ДФС у Черкаській області (далі – ГУ ДФС), Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація)		
1.3.	Контроль за організацією роботи щодо своєчасності, повноти нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.4.	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість для підтвердження реєстрів платників податку із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.6.	Організація роботи та забезпечення контролю за правомірністю застосування суб'єктами господарювання спеціального режиму оподаткування діяльності	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.7.	Здійснення відповідно до вимог розпорядчих документів ДФС заходів щодо комплексного відпрацювання податкових ризиків з податку на додану вартість	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.8.	Організація роботи із забезпечення надходжень до загального фонду державного бюджету акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.9.	Вжиття заходів щодо забезпечення дієвого контролю за повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання акцизного податку з роздрібною торгівлі підакцизних товарів з метою забезпечення надходження податку в повному обсязі до місцевих бюджетів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.10.	Забезпечення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання на суму акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.11.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, місцевих податків і зборів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.12.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.13.	Вжиття заходів із відпрацювання суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату з порушенням вимог чинного законодавства	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.14.	Забезпечення контролю за нарахуванням та сплатою податку на майно, зокрема: транспортного податку; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; плати на землю з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.15.	Організація роботи щодо забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості боржників та загальної суми податкового боргу	Сектор погашення боргу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.16.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства	Сектор погашення боргу	Протягом року
1.17.	Вжиття організаційних заходів щодо забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Сектор погашення боргу	Протягом року
1.18.	Організація роботи щодо: виявлення, обліку зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном; опису майна у податкову заставу; стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Сектор погашення боргу	Протягом року
1.19.	Надання методичної і практичної допомоги підпорядкованим ДПІ щодо забезпечення виконання завдань, зокрема з надходжень платежів до бюджетів, погашення податкового боргу, виявлення додаткових джерел надходжень тощо	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління аудиту, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, сектор погашення боргу, юридичний управління	Протягом року
<b>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</b>			
2.1.	Формування та супроводження планів-трафіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Щоквартально
2.2.	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДФС	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Організація податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління аудиту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.4.	Забезпечення контролю за станом організації роботи щодо проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.5.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.6.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання суб'єктів господарювання, які ймовірно скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.8.	Здійснення контролю за проведенням перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»; статтею 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Організація та проведення перевірок платників податків з метою виявлення та/або відпрацювання фактів порушення вимог чинного законодавства, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>			
3.1.	Опрацювання інформації підприємств-виробників алкогольних напоїв та підготовка узагальнених даних щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів	Протягом року
3.3.	Узагальнення відомостей щодо виданих, призупинених, поновлених та анульованих ліцензій. За результатами направлення інформації ДФС, об'єднанням інформації, підпорядкованим ДПП	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів	Протягом року
3.4.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів	Протягом року
3.5.	Здійснення перевірок стану організації роботи уповноважених представників контролюючих органів ДФС на акцизних складах (контрольних постах) підприємств - виробників спирту, лікєро-торгівчаної продукції та на підприємствах, що використовують спирт етиловий для виробництва лікарських засобів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів	Протягом року
3.6.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів	Протягом року
<b>Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
4.1.	Виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також встановлення місцезнаходження платників податків, опитування їх засновників, посадових осіб	Оперативне управління	Протягом року
4.2.	Організація заходів із запобігання незаконному відшкодуванню ПДВ, штучного формування податкового кредиту, мінімізації податкових зобов'язань	Оперативне управління	Протягом року
4.3.	Проведення роботи, пов'язаної з боротьбою з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та інших підкапізних товарів	Оперативне управління	Протягом року
4.4.	Виявлення кримінальних та інших правопорушень, пов'язаних із використанням інформаційних технологій, відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом, та розкраданням державних коштів	Оперативне управління	Протягом року
4.5.	Вжиття в межах компетенції заходів для виявлення можливих порушень митних правил, фактів ухилення від оподаткування та кримінальних правопорушень при здійсненні митних операцій, в тому числі операцій з гуманітарними товарами	Оперативне управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.6.	Виявлення та припинення діяльності «конвертаційних центрів», суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності; проведення заходів щодо відшкодування збитків, нанесених державі в результаті незаконних операцій таких суб'єктів господарювання та їх контрагентів	Оперативне управління	Протягом року
4.7.	Розшук осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Оперативне управління	Протягом року
4.8.	Проведення у межах наданих законом повноважень оперативно – розшукової діяльності, досудового розслідування та заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління	Протягом року
4.9.	Забезпечення досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних слідчим підрозділів фінансових розслідувань, забезпечення відшкодування завданих злочинами збитків	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.10.	Вжиття заходів, направлених на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом. Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадянськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1.	Координація діяльності та здійснення контролю за станом організації роботи Центрів обслуговування платників.	Відділ обслуговування платників	Протягом року
5.2.	Підготовка керівництву ГУ ДФС пропозицій щодо удосконалення їх діяльності	Відділ обслуговування платників	Протягом року
5.3.	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Відділ обслуговування платників	Протягом року
5.4.	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Відділ обслуговування платників	Протягом року
5.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами	Відділ обслуговування платників	Протягом року
	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДФС. Доведення до структурних підрозділів доручень, наданих керівництвом ГУ ДФС під час особистих прийомів громадян		Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.6.	Організація та координація роботи щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації	Відділ обслуговування платників	Протягом року
5.7.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників територіальних органів ДФС у Черкаській області, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пулльс»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.8.	Організація та проведення публічного інформування платників податків через веб-сайт територіальних органів ДФС у Черкаській області та засоби масової інформації з питань реалізації податкової та митної політики	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
5.9.	Організація роботи з проведення та участь у семінарах/вебінарах для платників податків і зборів з питань, що належать до компетенції ДФС	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
5.10.	Організація роботи щодо наповнення, підтримки в актуальному стані відповідного розділу на веб-сайті територіальних органів ДФС у Черкаській області	Відділ обслуговування платників	Протягом року
5.11.	Організація та проведення засідань громадської ради при ГУ ДФС з актуальних питань, що належать до компетенції ДФС	Відділ організації роботи	Протягом року
5.12.	Інформування громадськості через засоби масової інформації, веб-сайт територіальних органів ДФС у Черкаській області та сторінку у Facebook щодо завдань, напрямів і результатів діяльності органів ДФС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів, єдиного соціального внеску, інших платежів, а також розміщення матеріалів щодо фактів і подій, які викликають підвищену зацікавленість у суспільстві	Відділ організації роботи	Протягом року
5.13.	Організація та проведення роботи з формування культури сумлінного платника у майбутніх платників	Відділ організації роботи	Протягом року
5.14.	Організація та проведення медіа-заходів за участі керівництва ГУ ДФС та Черкаської митниці ДФС з питань, що належать до компетенції ДФС	Відділ організації роботи	Протягом року
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</b>			
6.1.	Взаємодія з департаментами фінансів та економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації щодо забезпечення виконання Програми соціально-економічного розвитку області та розписів доходів бюджетів, затверджених місцевими радами на 2017 рік, та плану заходів з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.2.	Взаємодія з Головним управлінням статистики у Черкаській області та Головним управлінням Державної казначейської служби України у Черкаській області щодо обміну даними у процесі виконання індикативних показників зі збору платежів до бюджетів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
6.3.	Організація роботи щодо здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організації незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також слуги податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску у повному обсязі	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.4.	Забезпечення участі представників ГУ ДФС та підготовка відповідних матеріалів на засідання робочих груп місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	Структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДФС у засіданнях колегії, нарад облдержадміністрації	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
7.1.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС планів роботи ГУ ДФС. Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДФС, направлення їх в установленому порядку до ДФС	Відділ організації роботи	Згідно термінів, визначених Порядком планування
7.2.	Організація та координація роботи підпорядкованих ДПП щодо розробки та затвердження в установленому порядку планів роботи та звітів про їх виконання	Відділ організації роботи	Протягом року
7.3.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.4.	Здійснення заходів щодо упорядкування організаційної структури ГУ ДФС з метою її вдосконалення та направлення до ДФС на затвердження у встановленому порядку. Розгляд організаційних структур підпорядкованих ДПП, переліків змін до них, надання їх керівництву ГУ ДФС для затвердження у встановленому порядку	Відділ організації роботи	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.5.	Розробка проекту штатного розпису ГУ ДФС, переліків змін до нього. Надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДФС. Розгляд та погодження штатних розписів підпорядкованих ДПП, переліків змін до них, надання їх керівництву ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, відділ організації роботи	Протягом року
7.6.	Перегляд положень про структурні підрозділи ГУ ДФС на предмет їх відповідності вимогам розпорядчих документів ДФС та, при необхідності, організація роботи щодо доповнення і затвердження їх в установленому порядку	Відділ організації роботи	Протягом року
7.7.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитями народних депутатів України, депутатів місцевих рад, дорученнями керівництва ДФС та власними рішеннями ГУ ДФС	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.8.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДФС та підпорядкованих ДПП. Підготовка аналітичної інформації та пропозицій керівництву ГУ ДФС	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень до звернень громадян та запитів на публічну інформацію	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Організація та забезпечення представництва інтересів ДФС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління	Протягом року
8.2.	Здійснення правової оцінки розпорядчих документів, договорів та інших правових актів, що надаються на підпис керівництву ГУ ДФС, надання правових висновків	Юридичне управління	Протягом року
8.3.	Розгляд скарг (заяв) платників податків на рішення підпорядкованих ДПП. Вивчення причин надходження обґрунтованих скарг та вжиття заходів для усунення виявлених порушень і недоліків	Юридичне управління	Протягом року
8.4.	Здійснення аналізу роботи щодо результатів розгляду скарг (заяв) платників податків за підсумками роботи та підготовка оглядової інформації для підпорядкованих ДПП та керівництву ГУ ДФС	Юридичне управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 9. Здійснення внутрішнього аудиту та контролю</b>			
9.1.	Проведення внутрішніх перевірок (комплексних та тематичних перевірок) стану організації роботи ГУ ДФС та підпорядкованих ДПП	Сектор внутрішнього аудиту, структурні підрозділи	Протягом року
9.2.	Проведення фінансового аудиту та аудиту відповідності підпорядкованих ДПП та Черкаської митниці ДФС	Сектор внутрішнього аудиту, структурні підрозділи	Протягом року
9.3.	Проведення перевірок підпорядкованих ДПП щодо фактичного усунення порушень чинного законодавства, вимог розпорядчих документів ДФС, ГУ ДФС, виявлених у ході внутрішніх перевірок	Сектор внутрішнього аудиту	Протягом року
9.4.	Забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян та суб'єктів господарювання щодо незаконних дій посадових осіб ГУ ДФС та підпорядкованих ДПП	Сектор внутрішнього аудиту	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції в ГУ ДФС та підпорядкованих ДПП</b>			
10.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДФС працівниками відповідного фаху і кваліфікації відповідно до Закону України від 10.12.2015 року №889-VIII «Про державну службу»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.2.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДФС та підпорядкованих ДПП у відповідних закладах післядипломної освіти ДФС та Національній академії державного управління при Президентові України	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.3.	Здійснення заходів з проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1) Закону України «Про очищення влади»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.4.	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДФС та підпорядкованих ДПП щодо організації та проведення професійного навчання без відриву від роботи (економічного навчання) із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року
10.5.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДФС з метою запобігання корупційним правопорушенням. Вжиття заходів щодо виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.6.	Проведення семінарів-нарад (нарад) з працівниками структурних підрозділів підпорядкованих ДПП з питань організації роботи за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи	Протягом року
10.7.	Здійснення контролю за поданням працівниками ГУ ДФС декларацій на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції шляхом заповнення електронної форми. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання/несвоєчасного подання Декларацій суб'єктами декларарування. Повідомлення ДФС про факти неподання/несвоєчасного подання Декларацій суб'єктами декларарування, призначення на посади і звільнення з посади яких відповідно до законодавства здійснюється Головою ДФС	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
<b>Розділ 11. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
11.1.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДФС та підпорядкованих ДПП відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів)	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.2.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДФС, та подання її до ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.3.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.4.	Здійснення заходів відповідно до чинного законодавства щодо проведення закупівель товарів, робіт і послуг	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Щоквартально
11.5.	Організація та контроль за станом підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДФС до роботи в осінньо-зимовий період 2017 – 2018 років	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.6.	Забезпечення виконання плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 12. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС та підпорядкованих ДП. Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
12.1.	Забезпечення підтримки в актуальному стані інформаційних систем ГУ ДФС та підпорядкованих ДП, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.2.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.3.	Наповнення програмного забезпечення у підсистемі «Податковий аудит» інформаційної системи «Податковий блок»	Управління аудиту	Протягом року
<b>Розділ 13. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
13.1.	Здійснення заходів по забезпеченню режиму секретності, охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом та антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
13.2.	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ГУ ДФС, які мають доступ до державної таємниці та вийджають за межі України (у службові відрядження або в особистих справах), з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління ДФС  
у Черкаській області

  
М.В. Криштопа