

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЕРКАСЬКУ МИТНИЦЮ ДФС

1. Черкаська митниця Державної фіскальної служби України (далі – Митниця) є територіальним органом Державної фіскальної служби України, який підпорядковується Державній фіскальній службі України (далі – ДФС).

Митниця забезпечує реалізацію повноважень ДФС у зоні своєї діяльності.

2. Митниця у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, що належать до компетенції ДФС, наказами ДФС, дорученнями Голови ДФС, його першого заступника та заступників, іншими актами законодавства.

3. Основними завданням Митниці є: забезпечення реалізації політики у сфері державної митної справи та боротьби з правопорушеннями під час застосування митного законодавства, здійснення в межах своїх повноважень контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів, митних та інших платежів.

4. Митниця відповідно до покладених на неї завдань:

1) узагальнює практику застосування законодавства з питань державної митної справи, готує та вносить ДФС пропозиції щодо його вдосконалення;

2) здійснює адміністрування податків і зборів, митних платежів;

3) контролює своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків і зборів, митних та інших платежів;

4) здійснює контроль за дотриманням законодавства України з питань державної митної справи;

5) веде облік осіб, які здійснюють операції з товарами, що перебувають під митним контролем, розташованих у зоні її діяльності;

6) вирішує відповідно до Митного кодексу України питання щодо реалізації компромісу;

7) здійснює ведення митної статистики: збирає, обробляє, узагальнює та подає ДФС дані митної статистики зовнішньої торгівлі, спеціальної митної статистики;

8) контролює дотримання суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України;

9) застосовує відповідно до закону заходи тарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності під час переміщення товарів через митний кордон України і після завершення операцій митного контролю та митного оформлення, а також нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, як це передбачено пунктом 13 частини першої статті 4 Митного кодексу України;

10) здійснює державний контроль нехарчової продукції, проводить відповідно до законодавства України вибіркові обстеження зразків продукції до моменту її випуску у вільний обіг на митній території України;

11) здійснює контроль за дотриманням усіма суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих видів товарів через митний кордон України; здійснює заходи щодо недопущення переміщення через митний кордон України товарів, на які встановлені обмеження щодо їх переміщення через митний кордон, без документів, що підтверджують дотримання таких обмежень, товарів, на які встановлено заборони, а також товарів, які не відповідають вимогам якості та безпеки;

12) здійснює контроль за правильністю визначення митної вартості товарів під час проведення митного контролю та митного оформлення і після завершення їх митного контролю та митного оформлення з метою забезпечення справляння в повному обсязі митних платежів, веде роботу з перевірки правильності визначення країни походження товарів, а також зі збирання, аналізу, систематизації цінової інформації;

13) здійснює контроль за правильністю класифікації товарів згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності, поданих до митного оформлення та після завершення процедур їх митного контролю та митного оформлення;

14) забезпечує застосування митних режимів, здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, поміщених у відповідні митні режими;

15) забезпечує правильність заповнення та використання митних декларацій, внесення до них змін та визнання декларацій недійсними;

16) здійснює митний контроль та виконує митні формальності щодо товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України, у тому числі на підставі електронних документів (електронне декларування), за допомогою технічних засобів контролю тощо;

17) вживає заходів щодо захисту прав інтелектуальної власності у процесі зовнішньоекономічної діяльності, недопущення переміщення через митний кордон України контрафактних товарів;

18) здійснює контроль за переміщенням товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності, внесені до реєстру;

19) здійснює контроль за дотриманням суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності законодавства з питань державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання у межах повноважень, передбачених законом;

20) проводить верифікацію (встановлення достовірності) сертифікатів про походження товарів з України та здійснює у випадках, установлених міжнародними договорами, видачу сертифікатів походження;

21) здійснює роботу зі збирання, аналізу та перевірки даних торгово-промислових палат і виробників товарів, потрібних для перевірки сертифікатів про походження товару з України;

22) здійснює у випадках, передбачених законом, складання протоколів про адміністративні правопорушення та провадження у справах про адміністративні правопорушення;

23) здійснює кінологічне забезпечення;

24) здійснює разом з митними органами іноземних держав заходи щодо вдосконалення процедури пропуску через державний кордон України товарів і транспортних засобів, їх митного контролю та митного оформлення;

25) впроваджує спрощені митні процедури відповідно до законодавства та сприяє створенню відповідних умов для полегшення торгівлі, сприяє транзиту, збільшенню товарообігу та пасажиропотоку через митний кордон України;

26) створює зони митного контролю в пунктах пропуску через державний кордон України, на територіях морських і річкових портів, аеропортів, на залізничних станціях та на територіях підприємств, вільних митних зон, митних складів, складів тимчасового зберігання, а також в інших місцях, визначених відповідно до Митного кодексу України;

27) проводить аналіз та управління ризиками з метою визначення форм та обсягів митного контролю;

28) здійснює контроль за доставкою товарів і транспортних засобів комерційного призначення, які перебувають під митним контролем, до митниці призначення;

29) застосовує та контролює процедури використання гарантій забезпечення сплати митних платежів, взаємодіє з гарантами;

30) здійснює стягнення коштів у разі невиконання зобов'язань із сплати митних платежів, забезпечених гарантією;

31) надає консультації відповідно до Митного кодексу України;

32) здійснює впровадження і технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизацію процедур, зокрема контроль за повнотою та правильністю виконання митних формальностей;

33) здійснює в межах повноважень, передбачених законом, формування та ведення реєстрів, банків та баз даних;

34) у межах повноважень бере участь у взаємодії з компетентними органами іноземних держав у рамках обміну митною інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України;

35) надає дозволи на відкриття та експлуатацію митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного або сервісного типу, видає сертифікати уповноваженого економічного оператора, здійснює контроль за їх діяльністю, надає висновки щодо відкриття магазинів безмитної торгівлі та розміщення підприємств у пунктах пропуску;

36) здійснює державний нагляд (контроль) за діяльністю митних брокерів та їх представників (агентів з митного оформлення), здійснює контроль за провадженням певних видів діяльності, перелік яких визначено Митним кодексом України; у передбачених цим кодексом випадках зупиняє дію, анулює та переоформлює дозволи на провадження певних видів діяльності;

37) звертається до суду у випадках, передбачених законодавством;

38) здійснює прогнозування та проводить аналіз надходження податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим та Митним кодексами України, вивчає вплив соціально-економічного розвитку регіону і змін законодавства на надходження податків, інших платежів, розробляє пропозиції щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету;

39) запобігає та протидіє порушенням митних правил;

40) виявляє причини та умови, що сприяли вчиненню правопорушень у сфері державної митної справи, вживає заходів щодо їх усунення;

41) збирає, аналізує, узагальнює інформацію щодо порушень законодавства у сфері державної митної справи, за результатами прогнозує тенденції розвитку негативних процесів;

42) проводить облік, зберігання, оцінку вилученого, прийнятого на зберігання, розміщеного у митний режим відмови на користь держави майна, а також майна, виявленого в зоні митного контролю, власник якого невідомий, та розпорядження ним;

43) здійснює допущення дорожніх транспортних засобів та контейнерів до перевезення товарів під митними печатками і пломбами;

44) здійснює контроль за дотриманням правил переміщенням валютних цінностей через митний кордон України;

45) забезпечує здійснення санітарно-епідеміологічного, ветеринарно-санітарного, фітосанітарного, екологічного контролю щодо товарів, що переміщуються через митний кордон України, а також контроль за переміщенням культурних цінностей у формі попереднього документального контролю в пунктах пропуску через державний кордон України;

46) здійснює попередній документальний контроль товарів у пунктах пропуску через державний кордон України;

47) здійснює розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Митниці;

48) реалізує інформаційну політику ДФС;

49) надає Головному управлінню ДФС у Черкаській області (далі – ГУ ДФС) для оприлюднення на суб - сайті ГУ ДФС єдиного веб-порталу ДФС України офіційну інформацію, що належить до компетенції Митниці;

50) забезпечує розвиток митної інфраструктури в зоні своєї діяльності; забезпечує облаштування та утримання територій, будівель та споруд міжнародних та міждержавних автомобільних пунктів пропуску;

51) здійснює прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності Митниці;

52) здійснює відповідно до законодавства у межах наданих повноважень управління об'єктами державної власності;

53) вносить до ДФС в установленому порядку пропозиції щодо укладення міжвідомчих договорів з митними органами іноземних держав, проводить у межах повноважень, за дорученням ДФС бере участь у переговорах та консультаціях стосовно підготовки міжнародних договорів з питань, що належать до компетенції Митниці, готує пропозиції щодо припинення та/або зупинення їх дії;

54) у межах повноважень забезпечує дотримання і виконання зобов'язань, узятих за міжнародними договорами України з питань державної митної справи;

55) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва шляхом надання взаємної адміністративної допомоги у запобіганні, виявленні та розслідуванні порушень законодавства з питань державної митної справи, на підставі міжнародних угод;

56) здійснює державний експортний контроль під час проведення митного контролю та митного оформлення товарів;

57) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Митниця з метою організації своєї діяльності:

1) здійснює в межах повноважень, передбачених законом, заходи щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Митниці;

2) здійснює добір кадрів у Митниці, формує кадровий резерв на відповідні посади, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Митниці;

3) організовує планово - фінансову роботу в Митниці, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

- 4) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів;
- 5) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, мобілізаційну підготовку та мобілізаційну готовність;
- 6) організовує роботу структурних підрозділів Митниці;
- 7) забезпечує згідно із законодавством надання державним органам інформації з баз даних ДФС, здійснює обмін документами та інформацією (у тому числі електронною) з іншими державними органами;
- 8) співпрацює з інститутами громадянського суспільства, забезпечує участь громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС та інформує її про свою роботу;
- 9) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 10) організовує інформаційно-аналітичне забезпечення Митниці та автоматизацію її діяльності;
- 11) організовує ведення діловодства відповідно до встановлених правил.

6. Митниця для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні деяких питань вчених і фахівців, працівників місцевих органів виконавчої влади, а також підприємств, установ та організацій;
- 2) отримувати безоплатно в установленому порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб, що стосуються митного та податкового законодавства;
- 3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) запрошувати суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності або їх представників для перевірки правильності нарахування та своєчасності сплати податків, зборів, митних та інших платежів;
- 6) під час проведення перевірок у платників податків – фізичних осіб, а також у посадових осіб платників податків – юридичних осіб перевіряти документи, що посвідчують особу;
- 7) вимагати від керівників та відповідних посадових осіб фізичних і юридичних осіб – платників податків, які перевіряються, припинення дій, що перешкоджають здійсненню законних повноважень службовими (посадовими) особами ДФС, усунення виявлених порушень податкового, митного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено

на ДФС, та контролювати виконання законних вимог службових (посадових) осіб ДФС;

8) проводити (у тому числі спільно з правоохоронними та іншими державними органами поза зоною митного контролю) заходи щодо виявлення, попередження та припинення порушень митних правил;

9) у межах компетенції забезпечувати взаємодію і обмін інформацією з митними, правоохоронними органами та іншими органами іноземних держав з питань протидії незаконному переміщенню наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів;

10) порушувати в установленому законом порядку питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні податкового, митного та бюджетного законодавства;

11) отримувати від органів виконавчої влади необхідну інформацію, пов'язану з обчисленням та сплатою податків, зборів, платежів, у випадках, передбачених законодавством;

12) звертатися у передбачених законом випадках до суду;

13) вчиняти правочини, спрямовані на забезпечення виконання функцій, передбачених законодавством;

14) вживати спільно з правоохоронними органами заходів, спрямованих на відвернення незаконного вивезення за кордон предметів, що становлять національне, історичне чи культурне надбання держави;

15) приймати у випадках та порядку, визначених законодавством України, рішення про призупинення митного оформлення товарів, пред'явлених до митного контролю та митного оформлення.

Посадові особи Митниці користуються правами, передбаченими законом.

7. Митниця у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з ГУ ДФС, іншими митницями, Черкаською обласною радою та облдержадміністрацією, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, підприємствами, установами, організаціями.

8. Митниця у межах повноважень, на основі та на виконання доручень ДФС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

Акти Митниці можуть бути скасовані Головою ДФС повністю чи частково.

9. Митницю очолює начальник, який призначається і звільняється з посади Головою ДФС у порядку, визначеному законодавством.

Начальник Митниці має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Головою ДФС у порядку, визначеному законодавством.

Начальники митних постів призначаються на посаду і звільняються з посади Головою ДФС за поданням начальника Митниці.

10. Начальник Митниці:

1) очолює та здійснює керівництво діяльністю Митниці, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності. Представляє Митницю у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами;

2) організовує та забезпечує виконання в Митниці Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну, доручень Міністра фінансів, його першого заступника та заступників, наказів ДФС, доручень Голови ДФС, його першого заступника та заступників;

3) подає Голові ДФС для затвердження плани роботи Митниці;

4) звітує перед Головою ДФС про виконання планів роботи Митниці та покладених на неї завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності Митниці, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;

5) вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців та працівників Митниці, присвоює їм спеціальні звання, ранги державних службовців (якщо інше не передбачено законом);

6) порушує перед Головою ДФС питання про присвоєння спеціальних звань та рангів державних службовців заступникам начальника Митниці, начальникам митних постів, а також щодо заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

7) затверджує положення про структурні підрозділи Митниці і посадові інструкції працівників. Призначає на посади та звільняє з посад їх керівників (крім тих, які призначаються на посаду і звільняються з посади в іншому порядку);

8) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством, працівників Митниці;

9) вносить Голові ДФС подання щодо представлення в установленому порядку державних службовців та працівників Митниці до відзначення державними нагородами;

10) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Митниці (якщо інше не передбачено законом);

11) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

12) забезпечує реалізацію державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням у Митниці;

13) вносить Голові ДФС пропозиції щодо утворення, реорганізації, ліквідації митних постів Митниці;

14) утворює комісії, робочі групи;

15) скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції Митниці;

16) підписує накази Митниці;

17) дає обов'язкові для виконання державними службовцями та працівниками Митниці доручення;

18) бере участь у роботі колегії ГУ ДФС;

19) у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення підлеглими у межах своїх повноважень уживає передбачених законом заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомляє про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції, підрозділ власної безпеки ГУ ДФС для вжиття заходів, передбачених законодавством;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Заступники начальника Митниці:

1) підзвітні та підконтрольні начальнику Митниці;

2) забезпечують виконання повноважень відповідно до затвердженого розподілу обов'язків.

12. Гранична чисельність працівників Митниці затверджується Головою ДФС.

13. Митниця утримується за рахунок державного бюджету.

Структуру Митниці затверджує Голова ДФС.

Штатний розпис, кошторис Митниці затверджує Голова ДФС.

14. Митниця утворюється у порядку, передбаченому статтею 21 Закону України „Про центральні органи виконавчої влади”.

15. Митниця є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України, коду ЄДРПОУ і свого найменування, інші печатки і штампи, власні бланки, реєстраційні рахунки в органах Казначейства та відокремлених підрозділах уповноваженого банку.

Директор Організаційно –
розпорядчого департаменту



Н.А. Романчук